



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, marzo de 2026

Señor

PABLO ALEJANDRO HOYOS VARGAS

Supervisor contrato nro. 9083009/2026

Coordinador Académico

Centro Agropecuario La Granja

El Espinal - Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026.

Referencia: 9083009 de 2026

Ana M. Montaña Solórzano, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 28555740, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$47.635.466). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por veinte (20) días por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$3.154.666). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS (\$4.732.000) cada uno. c) Un pago final por el mes de diciembre 2026 por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$1.892.800).



Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: *Prestación de servicios de manera autónoma para la ejecución temporal de acciones de Formación Profesional Integral, conforme al perfil del contratista en el área Agrícola de acuerdo con la programación académica del Centro, orientadas a atender las necesidades identificadas para la vigencia 2026 en el programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento en modalidad presencial del Centro Agropecuario La Granja – SENA Regional Tolima.*

Ejecución mensual de actividades

Nro .	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio digital asignado por el Centro para el programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento las evidencias correspondientes al cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.	Se reportó las evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales del mes de marzo.	Como evidencia en la obligación No. 1, se presenta: Correo electrónico de la revisión de las cuentas de cobro con visto bueno por parte del Apoyo a la Supervisión de Contratos.
2	Responder oportunamente las solicitudes de información, verificación y seguimiento que realice el supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual.	Durante el presente mes no se ejecutó la presente obligación contractual	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente Obligación Contractual
3	Realizar la planeación para la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales y a las necesidades del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes se realizó la planeación de las siguientes formaciones impartidas: *3440678 Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivo. *3438696 Elaboración de biopreparados líquidos. *3460199 Manejo agroecológico de suelos. *3460186 Elaboración de biopreparados líquidos.	Como evidencia en la obligación No. 3, se presenta: • Guías de Aprendizaje formato V04 • Instrumentos de evaluación
4	Ejecutar, conforme a la programación académica aprobada por el Centro, un mínimo de cuatro (4) acciones	Durante el presente mes se realizó la ejecución de las siguientes formaciones impartidas:	Como evidencia en la obligación No. 4, se presenta:



	de formación complementaria durante cada mes de ejecución del contrato, conforme a los diseños curriculares.	*3440678 Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivo. *3438696 Elaboración de biopreparados líquidos. *3460199 Manejo agroecológico de suelos. *3460186 Elaboración de biopreparados líquidos.	Pantallazo legible de las fichas activas en la plataforma Sofia Plus.
5	Presentar evidencias de la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con el currículo y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, garantizando el cumplimiento del Reglamento del Aprendiziz.	Durante el presente mes se realizó ejecución de las siguientes formaciones impartidas: *3440678 Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivo. *3438696 Elaboración de biopreparados líquidos. *3460199 Manejo agroecológico de suelos. *3460186 Elaboración de biopreparados líquidos.	Como evidencia en la obligación No. 5, se presenta: - Listados de asistencia diaria, debidamente diligenciados. - Fotografías con marca de agua donde se evidencia la fecha y hora
6	Tramitar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices a los programas de formación, dentro de los plazos y la documentación establecidos por la entidad, de acuerdo con lo establecido en el plan de acción 2026.	Durante el presente mes realice la inscripción y matricula de las siguientes fichas: *3460199 Manejo agroecológico de suelos. *3460186 Elaboración de biopreparados líquidos.	Como evidencia en la obligación No. 6, se presenta: - Archivos inscripción - Resultados de inscripción - Reporte de Inscritos - Planillas de Asistencia a Matricula
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer	Durante el presente mes realice la emisión de juicios evaluativos de la siguiente ficha: *3438696 Elaboración de biopreparados líquidos.	Como evidencia en la obligación No. 7, se presenta: - Reporte de juicios de evaluación de Sofia Plus - Formatos de Juicios de Evaluación y Cierre Formación Complementaria



	entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.		
8	Registrar, actualizar y realizar seguimiento en SOFIA Plus (o el sistema institucional que lo sustituya) de la información del proceso formativo, incluyendo: a) Verificar el estado de inscripción, selección y matrícula de los aprendices asignados y reportar oportunamente las novedades que impidan su matrícula. b) Registrar la planeación y seguimiento del proceso formativo (rutas/actividades de aprendizaje, evaluaciones y juicios evaluativos), incluyendo el reconocimiento de aprendizajes previos cuando aplique. c) Reportar al supervisor del contrato anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos relacionados con el registro de la información. d) Elaborar y remitir las actas y soportes de cierre de etapa lectiva y, cuando corresponda, de etapa productiva, conforme a lineamientos institucionales.	Durante el presente mes se realizó el proceso para el registro de la información para la Gestión de la formación profesional integral en el aplicativo SOFIAPLUS de las fichas relacionadas a continuación: *3440678 Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivo. *3438696 Elaboración de biopreparados líquidos. *3460199 Manejo agroecológico de suelos. *3460186 Elaboración de biopreparados líquidos.	Como evidencia en la obligación No. 8, se presenta: * Diagrama Sofia Plus * Novedades por otras actividades * Informe Apoyo a la formación
9	Presentar evidencias de la promoción del portafolio de servicios del Centro Agropecuario La Granja, cuando este lo requiera.	Durante el presente mes no se realizó promoción del portafolio de servicios del centro agropecuario la granja	No se presenta evidencias debido a que no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación contractual.
10	Acotar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistir a	Dicha evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de febrero.	La evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de FEBRERO.



	las convocatorias que el centro programa.		
11	Responder por los bienes, elementos o materiales de formación a su cargo para el cumplimiento del objeto del contrato y, una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	No se presenta evidencias debido a que no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación contractual.
12	Certificar la participación durante la ejecución del contrato en los eventos de formación en pedagogía promovidos por el Centro de formación.	En la actualidad me encuentro a la espera de ser convocado por el Equipo Pedagógico de Centro.	No se presenta evidencias debido a que no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación contractual.
13	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias laborales en la norma NSCL: 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" y/o NSCL: 240201081 "Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o en su defecto aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2026.	En la actualidad me encuentro certificado en la norma 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" y/o NSCL: 240201081 "Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa".	La evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de FEBRERO.
14	Entregar actas de concertación de manera trimestral de las acciones de formación a impartir a población en situación de desplazamiento y/o vulnerable, a través del formulario establecido para tal fin.	Durante el presente mes se realizó la concertación de acciones de formación de los grupos 3460186 y 3460199 para impartir en el mes de marzo.	Como evidencia en la obligación No. 14, se presenta: -Acta de concertación y listas de asistencia a la reunión.
15	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia	Durante el presente mes se realizó el cargue de los archivos de Gestión Contractual y Gestión	Como evidencia en la obligación No. 15, se presenta: Archivo GC - Gestión Contractual



	Compra Eficiente, con la finalidad de que la Entidad Estatal pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Financiera, correspondiente al mes de marzo.	Archivo GF - Gestión Financiera Pantallazo cargue SECOP II del mes anterior
16	Presentar, en los plazos establecidos por el Centro, las actas de entrega de los materiales de formación correspondientes a los grupos asignados, de conformidad con la planeación institucional vigente.	Durante el presente mes No se realizó la entrega de materiales de formación.	No se presenta evidencias debido a que no se realizaron actividades relacionadas con la presente obligación contractual.
17	Garantizar que, en las formaciones ejecutadas se atiendan aprendices incluidos en la plataforma VIVANTO como víctimas en situación de desplazamiento.	Durante el presente mes se garantizó que en las siguientes formaciones los aprendices se encuentran incluidos en la plataforma VIVANTO: *3440678 Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivo. *3438696 Elaboración de biopreparados líquidos. *3460199 Manejo agroecológico de suelos. *3460186 Elaboración de biopreparados líquidos.	Como evidencia en la obligación No. 17, se presenta: Archivo de inscripción verificado en VIVANTO
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes no se ejecutó la presente Obligación Contractual	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500178150 expedido por Aportes en Línea referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,

ANA M. MONTAÑA SOLORZANO

Contratista

C.C. No. 28555740

Recibí a satisfacción:

PABLO ALEJANDRO HOYOS VARGAS

Supervisor Contrato 9083009 de 2026

Coordinador Académico



Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ANA MERCEDES MONTAÑA SOLORZANO

C.C 28.555.740

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 30 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público



Código: 76845830000